



**ДГ "Брезичка" с.Сборище, общ. Твърдица
8899 Сборище, ул. „Елин Пелин” № 10,
тел. 045952264, e-mail: dg_sborishte@abv.bg**

УТВЪРДИЛ:
Ст. Павлова
Директор на ДГ „Брезичка”

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №1 от 15.09.2021г.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

МИСИЯ

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Брезичка“, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение, поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

Превръщане на ДГ „Брезичка“ в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детската градина в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

ВИЗИЯ

ДГ „Брезичка“ е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

Утвърждаване в общественото пространство на детската градина като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

ЗАДАЧИ

1. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество.
2. Подготовка на детето за следващия етап на образователно-възпитателния процес. Формиране на нагласи за учене през целия живот.
3. Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.

II. АНАЛИЗ ЗА РАБОТАТА И СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ ПРЕЗ 2020-2021 Г.

През изминалата учебна 2020/2021 г. ДГ „Брезичка“ се посещаваше от 73 деца, разпределени в 2 целодневни и 2 полудневни групи по възрастов признак. Децата

отсъстваха само по уважителни причини: здравословни и не повече от приетите с Правилника за дейността на ДГ 10 работни дни за учебна година.

1. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи.

През изминалата учебна година детската градина осъществява дейността си при целодневна организация. В учебното време, 15 септември 2020 - 31 май 2021 г. педагогическото взаимодействие се организира в основни и допълнителни форми с гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления. В неучебното време от 1 юни до 14 септември се провеждат допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразно потребностите и интересите на децата.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Детската градина осигурява игрова дейност в целодневна организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Формите през изминалата учебна година са организирани според прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата. За изминалата учебна 2020/2021 г. утвърденият седмичен хорариум на основните форми по различните образователни направления от 15.09. до 31.05. е:

- за първа възрастова група 13 педагогически ситуации
- за втора възрастова група 15 педагогически ситуации
- за трета възрастова група 17 педагогически ситуации
- за четвърта възрастова група 19 педагогически ситуации

Учителите планират педагогическите ситуации и определят продължителността им, съобразно възрастта на децата в съответната група. За децата, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

Обучението по безопасно движение по пътищата се провежда равномерно през цялата учебна година във времето за педагогически ситуации, за което се използват одобрените от МОН помагала за детската градина, както и други учебно-дидактически материали.

2. Анализ на кадровия потенциал на детската градина.

Педагогически персонал на детската градина за учебната 2021/2022 г. - 7 щатни бройки- включва директор и учители. Шест от педагогическите специалисти са с висше образование – магистър, един – с висше образование – бакалавър. Директор с III ПКС, трима педагогически специалист с IV ПКС, трима- с V ПКС.

Назначеният непедагогически персонал - 6 щатни бройки и включва: един домакин, двама помощник-възпитатели, един готвач, един работник-кухня и образователен- медиатор. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1.Взаимодействие с родителите.

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности в детската градина и извън нея.
- Ангажиране на родителските активи по групи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение две години преди постъпване в първи клас и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детската градина.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Септември 2021	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина, дневен режим в групите, учебни помагала за текущата учебна година. Информирание на родителите за възможността от провеждане на скрининг тест на тригодишните деца.
Ноември 2021	Запознаване с резултати от ОВР по групи. Тема „Аз и светът на възрастните”
Април 2022	Готовност за приключване на учебната година. Текущи въпроси.
постоянен	Индивидуални срещи и консултации относно развитието на детето или възникнали проблеми

2.Взаимодействие „детска градина – училище“.

На гости на I клас - посещение на децата от четвърта подготвителна група в училището

- Коледари в ДГ - развлечение от деца от ОУ
- Голямото – малко четене - драматизация, разказване и четене на приказки на децата от деца от ОУ;
- В работилницата на баба Марта - съвместно изработване на мартеници с деца от трета и четвърта подготвителна група и деца от ОУ;
- Запознаване с учителите на бъдещите първокласници

3.Подкрепа за личностното развитие:

Приобщаващото образование в детската градина се основава на принципите:

- Подкрепа на самостоятелната активност на децата.
- Активно участие в образователния процес.
- Вариативност при организацията на обучението и възпитанието.
- Партньорски взаимоотношения с родителите;

Подкрепата за личностно развитие на децата в системата на предучилищното и училищното образование включва предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете, като му осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на неговите способности и умения и включването му в общността на ДГ.

Обща подкрепа:

Общата подкрепа се осъществява от координационен екип, ръководен от координатор /главен учител на детската градина/ и е насочена към развитие на потенциала на всяко дете. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в

детската градина съобразно индивидуалните му потребности. Тя е насочена към развиване на потенциала на всяко дете в ДГ и гарантира участието и изявата му в образователния процес и в дейността на детската градина.

Общата подкрепа на децата в ДГ „Брезичка” включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

Екипната работа включва:

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата
2. Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията - между малка група учители и други педагогически специалисти в детската градина.

Заниманията по интереси включват:

1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 2. Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни и спортни дейности ;
- Приобщаващото образование предполага да се познават потребностите на децата, познавателните им интереси, нагласите им за участие в игри и други продуктивни дейности. Колкото повече педагогическото взаимодействие се свързва с потребностите на децата, толкова участието им е по-мотивирано, по активно и плодотворно, а педагогическата подкрепа е по-ефективна. При приобщаващото образование детето е субект на образователно-възпитателния процес и неговото личностно и индивидуално развитие са главни ценности в дейността на образователната институция.

Допълнителна подкрепа:

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето, след което се потвърждава от РЦПППО.

Децата, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година;
- деца с хронични заболявания;
- деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез План за действие /План за подкрепа/ за всяко конкретно дете, като родителите задължително се включват в дейностите, заложи в него. Ако РЦПППО препоръча допълнителна подкрепа, но родителите

откажат, детската градина уведомява отдел „Закрила на детето“ с цел да се окаже съдействие и помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА:

1. „Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки”	Срок: постоянен	Отговорник: учители, родители
2. Училище за родители: „Подарете на детето си книжка”	Срок: постоянен	Отговорник: учители, родители
3. „Деца четат на деца”- четене на кратки приказки от бивши възпитаници на ДГ.	Срок: м. Октомври 2021	
4. „Книжката любима с приказки безброй”	Срок: м. Ноември 2021	Отговорник: учители, директор
5. Организиране на карнавал на приказните герои	Срок: м. Януари 2022	Отговорник: директор, учители
6. „Рисуваме заедно приказни герои”-4 гр. гр.;	Срок: м. Февруари 2022г	Отговорник: учители
7. „Любими приказни герои гостуват на най-малките”;	Срок: м. Март 2022	Отговорник: учители, директор
8. „На гости в библиотеката” – 3 и 4 група	Срок: м. Април 2022г	Отговорник: учители, директор
9. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата	Срок: м. Април 2022	Отговорник: учители, директор
10. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищна подготовка	Срок: м. Май 2022г	Отговорник: учители, директор

V. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
м. Септември	Планиране на дейността за 2020/ 2021 учебна година: Избор на секретар на ПС - Правилник за дейността на детската градина - Приемане на годишен план на ДГ за уч. 2021/2022 г. и седмично разпределение по групи - Приемане на Вътрешни правила за организация на работната заплата. - Приемане на Вътрешни правила за организацията на детската градина в период на извънредна епидемична обстановка. - Правилник за вътрешен трудов ред . - Приемане на План за квалификационната дейност - Запознаване с План за контролната дейност на

	<p>директора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемане Правилник за пропускателен режим в ДГ - Приемане на планове за действие при извънредни ситуации – пожар, наводнение, земетресение, терористични атаки - Приемане на програми за интеркултурно, гражданско и екологично образование - Определяне на работни групи, комисии и отговорници за учебната 2021/2022 г. - Приемане на график за провеждане на тържества и активности с родителите за учебната 2021/2022 г. - Декларации за упълномощени лица, които могат да взимат децата от детската градина
м. Октомври	<ul style="list-style-type: none"> - Актуализация на плана за действия при БАК - Актуализиране на плана по БУВОТ - Приемане на план за превенция на тормоз и насилие - Приемане на програма за предоставяне на рани възможности и приобщаване на деца от уязвимите групи за учебната 2021-2022 - приемане на програма за превенция на ранното напускане на дг за учебната 2021-2022г <p>Приемане на План за работата на методическо обединение на ДГ „Брезичка“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. - Обсъждане на празничен календар на детската градина.
м. Ноември	<ul style="list-style-type: none"> - Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи. - Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри. - Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.
м. Февруари	<ul style="list-style-type: none"> - Информация от учителките: <ol style="list-style-type: none"> 1. относно готовността на децата за училище от ПГ. 2. относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора група по образователни направления. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. - Избор на учебни помагала за учебната 2022/23 год. - Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.
м. Май	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2021-2022 год. - Приемане на План за лятната работа. - Отчет за работата на методическо обединение на ДГ „Брезичка“. - Приемане на график за лятната работа на детската градина

VI. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧИНИЯ

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат за участие детската личност, като обогатяват художествено- естетическите ѝ възприятия емоционално образните преживявания.

Богатството на съдържанието, тематичното разнообразие, целогодишният цикъл подпомагат синкретичния подход в използването на видовете изкуства, спомагат да се създаде добро самочувствие, артистично присъствие и емоционален комфорт на децата при пребиваването им в детската градина.

Цел: Обогатяване на детската личност със знания, умения и отзивчивост за съвместна дейност в групата и ДГ.

Задачи:

1. Емоционално и нравствено съпреживяване на изкуството в неговите разновидности.
2. Възпитаване на уменията у децата да се радват и веселят в празнична и естетична обстановка, със и без публика.

Тема/дейност	Срок	Отговорници
Откриване на учебната година „Детската градина отново ни събра”	15.09.2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Слава Вам, будители народини”	м. Ноември 2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Златокоса есенен е...”	м. Ноември 2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
Ден на Християнското семейство – „С мама и с татко”	21 ноември 2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Чу се весел звън”- Коледни тържества по групи	м. Декември 2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Бабо мила, бабо сладка” – мартенски празници	м. Февруари 2021	Педаг. специалисти по възрастови групи
„За мама с обич”	м. Март 2022	Педаг. специалисти по възрастови групи
„ Здравей, пролет”	м. Март 2022	Педаг. специалисти по възрастови групи
Великденска изложба – „Майсторете ръчички, за радост на всички”.	м. Април 2022 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи

„Бързи, смели и добри” – спортен празник	м. Май 2022 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Детска градина любима, за сбогом време настана”	м. Май 2022 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Детство мое, пъстроцветно”- отбелязване деня на детето	м. Юни 2022	Педаг. специалисти по възрастови групи
ИНИЦИАТИВИ		
„С моите ръчички правя чудеса“ – изложба за есента от природни материали	м. Октомври – м. Ноември 2021 г.	Педаг.специалисти по възрастови групи
Урок по родолюбие	м. Февруари –м. Март 2022 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Китна пролет е дошла“	м. Март-м. Април 2022г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Арт работилница“	Целогодишно	Педаг. специалисти по възрастови групи
Празнуване на рождени и именни дни на деца по групи	По график изготвен от учителите на групите	Педаг. специалисти по възрастови групи

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности	Срок	Отговорници
1.МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти: 1.1.Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фойета. 1.2.Текущи ремонти. 1.3.Инвентаризация. 1.4.Закупуване на материали по заявка и при необходимост.	Постоянен м. Септември 2021 г. м. Декември 2021 г. м. Март 2022 При необходимост м. Декември 2021 г.	Директора и учителите Директор и домакин Директор и домакин Директор и домакин
3.Организационни и контролни дейности: 3.1.Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна д-т, Квалификационна д-т и др. 3.2.Функционални графици. 3.3.Изготвяне на Списък - Образец №2.	м. Септември 2021 г. м .Септември 2021 г. м. Септември 2021 г.	Директор Директор Директор

<p>3.4. Изготвяне на списък с деца подлежащи на скрининг и примерен график за индивидуална работа.</p> <p>3.5.Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки.</p> <p>3.6.Извършване на инструктажи по БХТ и ПО.</p> <p>3.7.Проверка на списъчния състав по групите.</p> <p>3.8.Справки за средна месечна посещаемост и оклад.</p> <p>3.9.Изготвяне на графици за отпуски.</p> <p>3.10. Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването.</p> <p>3.11.Проверка на всички уреди на двора във връзка с тяхната безопасност.</p> <p>3.12.Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.</p>	м. Септември 2021	Обучен учител	
	До пето число на месеца	Директор и счетоводител	
	На 3 месеца	Домакин	
	м. Декември 2021 – м. Май 2022 г.	Директор	
	м. Октомври 2021 г. .	Директор	
	м. Декември 2021 г.	Директор	
	м. Октомври 2021 г. .	Директор	
	м. Март 2022- м. Май – 2022 г.	Директор	
	м. Октомври 2021 г.	Директор	

VII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Общо – профилактична дейност.		
1.2.Ежедневен утринен филтър.	Ежедневен	Мед. сестри
1.3.Профилактични и паразитологични изследвания.	Два пъти годишно	Мед. сестри
1.4.Оосигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	м. Септември 2021	Мед. сестри
1.5.Във всяка група учителките в организирана форма да запознаят децата с опасни места,уреди и пособия,също и за начините за предпазване от злополука.	м. Октомври 2021 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи

<p>1.6. Във всички групи на детската градина да се организира обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им.</p>	<p>м. Ноември 2021 г.</p>	<p>Педаг. специалисти по възрастови групи</p>
--	---------------------------	---